

План работы по противодействию коррупции  
на 2025-2028 годы

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в МОУ СШ №97 на 2025-2028 годы разработан на основании приказа №03/10 от 10.01.2025 Дзержинского ТУ ДОАВ, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы Дзержинского ТУ ДОАВ

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2028 годы»	Январь 2025г	Ротай А.С., заместитель директора по ВР
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	2025-2028г по необходимости	Боженков И.А., директор школы
1.3	Обновление информационных стендов о предоставляемых государственных и муниципальных услугах	В течение года	Новикова О.В., заместитель директора по УВР

1.4	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан	2025-2028г по графику	Новикова О.В., Ротай А.С., заместители директора
<b>2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции</b>			
2.1	Обновление информации, размещаемой на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности МОУ	2025-2028г по графику	Новикова О.В., заместитель директора по УВР
2.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ в установленном законодательством порядке	2025-2028г в течение периода	Боженков И.А., директор школы, Новикова О.В., Ротай А.С., заместители директора
2.3	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся МОУ по вопросам противодействия коррупции	2025-2028г по графику	Новикова О.В., Ротай А.С., заместители директора
2.4	Реализация в МОУ факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов обществоведческих дисциплин, формирующих антикоррупционную установку, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	2025-2028г в течение периода	Новикова О.В., заместитель директора по УВР
2.5	Осуществление личного приема граждан администрацией МОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	2025-2028г в течение периода	Боженков И.А., директор школы, Новикова О.В., Ротай А.С., заместители директора
2.6	Отчет руководителя образовательного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на заседании Совета МОУ, на общешкольном родительском собрании	2025-2028г по графику	Боженков И.А., директор школы
2.7	Проведение совещаний по формированию в МОУ негативного отношения к дарению подарков администрации и педагогическим работникам МОУ в связи с исполнением ими служебных обязанностей	2025-2028г в течение периода	Боженков И.А., директор школы
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			

3.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Боженев И.А., директор школы
3.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	2025-2028г в течение периода	Новикова О.В., зам. директора по УВР
3.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	2025-2028г в течение периода	Новикова О.В., зам. директора по УВР, секретарь
3.4	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	2025-2028г в течение периода	Новикова О.В., зам. директора по УВР
3.5	Информирование граждан об их правах на получение образования.	2025-2028г в течение периода	Классные руководители, Администрация школы
3.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	2025-2028г в течение периода	Боженев И.А., директор школы
3.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	2025-2028г в течение периода	Боженев И.А., директор школы
<b>4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			

4.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	2025-2028г по графику	Боженев И.А., директор школы, Новикова О.В., зам. директора по УВР Ротай А.С., зам. директора по ВР
4.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	2025-2028г в течение периода	Боженев И.А., директор школы, Новикова О.В., зам. директора по УВР Ротай А.С., зам. директора по ВР
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	2025-2028г в течение периода	Новикова О.В., зам. директора по УВР Ротай А.С., зам. директора по ВР
4.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Боженев И.А., директор школы
4.6	Организация платных образовательных услуг	В течение года	Боженев И.А., директор школы, Ротай А.С., педагог- организатор

#### 5. Антикоррупционное образование

5.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	2025-2028г по графику	Классные руководители
5.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	2025-2028г по графику	Ротай А.С., зам. директора по ВР
5.3	Проведение мероприятий (бесед, классных часов, круглых столов, викторин), направленные на противодействие коррупции	2025-2028г по графику	Ротай А.С., зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию Классные руководители
5.4	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	2025-2028г по графику	Ротай А.С., зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию Классные руководители

#### 6. Работа с педагогами

6.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	2025-2028г по графику	Классные руководители
6.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	2025-2028г по графику	Ротай А.С., зам. директора по ВР

#### 7. Работа с родителями общественностью

7.1	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	2025-2028г по графику	Боженев И.А., директор школы
7.2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	2025-2028г по графику	Боженев И.А., директор школы, Ротай А.С.заместитель директора по ВР
7.3	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	2025-2028г по графику	Боженев И.А., директор школы, антикоррупционная комиссия,
7.4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	2025-2028г по графику	Антикоррупционная комиссия
7.5	День открытых дверей школы для родителей	2025-2028г по графику	Новикова О.В., зам. директора по УВР Ротай А.С., зам. директора по ВР
7.6	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	2025-2028г по графику	Ротай А.С., зам. директора по ВР, Каримова Т.Н. педагог-психолог
7.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	2025-2028г по графику	Антикоррупционная комиссия
7.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
8.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	2025-2028г В течение периода	Боженев И.А., директор школы
<b>9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
9.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2025-2028г В течение периода	Боженев И.А., директор школы
9.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	2025-2028г В течение периода	Боженев И.А., директор школы Антикоррупционная комиссия
9.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	2025-2028г В течение периода	Новикова О.В., зам. директора по УВР

9.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	2025-2028г В течение периода	Новикова О.В., зам. директора по УВР
10. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
10.1	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	2025-2028г В течение периода	Администрация школы

Зам. директора по ВР



Ротай А.С.